

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ г. Мурманска
СОШ № 28
протокол № 3
от 27.10.2020

СОГЛАСОВАНО

на заседании
попечительского совета
протокол № 3
от 24.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ г. Мурманска
СОШ № 28
приказ № 329
от 24.12.2020
(с изменениями
от 16.02.2022 № 39,
от 17.05.2022 №112)

ПРАВИЛА
приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177;
- ежегодным приказом комитета по образованию администрации города Мурманска о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Обеспечение прав граждан на образование

2.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 осуществляет прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска.

2.2. МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт комитета по образованию администрации города Мурманска о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 67 (ч. 5 и 6) и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации города Мурманска)..

3. Общие правила приема

3.1. Порядок приема в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение (раздел 5 настоящих Правил).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев для обучения по образовательным программам за средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими Правилами

3.5. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или удостоверяющего личность иностранного гражданина/лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.12. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

3.13. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

№	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в школу	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или	Для приема всех детей или поступающих

	поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа удостоверяющего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Для приема детей, в отношении которых оформлена опека или попечительство
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Для приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования
5.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Для приема детей или поступающего, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
6.	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка	При наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	Для приема на обучение по адаптированной образовательной программе
8.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры	В случае использования права преимущественного приема по образовательным программам начального общего образования

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп.1-5 пункта 3.8 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не в установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований секретарь школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

3.20. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (при приеме на обучение ребенка или поступающего за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6. настоящих Правил).

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Порядок приема детей в 1 класс

4.1. Получение начального общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (комитет по образованию администрации города Мурманска) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

4.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.3. МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

пп№	Категория детей	Сроки приема
1.	принимаемые во внеочередном порядке (при предоставлении места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат) принимаемые в первоочередном порядке проживающие на закрепленной территории принимаемые в преимущественном порядке (в случае обучения в организации полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры)	начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года
2.	не проживающие на закреплённой территории	Начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (школа, закончившая прием в первый класс всех детей вышеуказанных категорий, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года)

4.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение граждан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (при приеме детей, указанных в пп.1 п.4.4 настоящих Правил).

5. Особые права (преимущества) при приеме на обучение

5.1. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции Федеральных законов от 08.11.2011 № 309-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ) данная льгота предоставляется для следующих категорий граждан:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

5.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

Действие пункта 5.1.2. распространяется также на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (в редакции Федерального закона от 12.02.2015 № 16-ФЗ).

5.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан (далее «сотрудники» - сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) :

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

5.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (ч.3.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Право преимущественного зачисления предоставляется заявителям после реализации права заявителей на первоочередное обеспечение местом в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Лица, обладающие первоочередным правом (п. 5.1. настоящих Правил) зачисляются в школу незамедлительно при возникновении обстоятельств, с которыми связано предоставление первоочередного права.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, имеющего особые права (преимущества) при приеме на обучение, предъявляют документы, подтверждающие факт возникновения права преимущественного приема на обучение.

6. Порядок приема учащихся во 2-9 классы

6.1. Прием заявлений для поступления в школу продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации (9 классы). Сроки проведения государственной итоговой аттестации утверждаются ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта учащегося;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

7. Особенности приема отдельных категорий граждан

7.1. В МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

7.2. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

7.3. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка либо заявления поступающего с учетом реального уровня знаний учащегося и возможностью аттестации по предметам, которые учащийся ранее не изучал.

Комитет по образованию администрации города Мурманска

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

ПРИКАЗ

1.03.2023

№ 60

Мурманск

**О внесении изменений и дополнений в Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего и
основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28, утвержденные приказом директора от 24.12.2020 № 329 (с изменениями от 16.02.2022 № 39, от 17.05.2022 № 112):

1.1. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.13. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

1.2. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Не допускать требовать представления других документов, кроме документов, указанных в пункте 3.13. настоящих Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.13., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.3. Пункт 3.17. изложить в следующей редакции:

«3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

1.4. В пункте 4.3. в первом абзаце после слов «в сети Интернет» дополнить словами «, а также в ЕПГУ».

1.5. В пп. 1 (таблица) пункта 4.4. слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

1.6. Раздел 4 дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в

личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

1.7. Пункт 5.2. изложить в следующей реакции:

«5.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. СЕМЕНОВОЙ А.В., учителю, администратору сайта, разместить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 28 с изменениями и дополнениями на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1.03.2023 и действует до 1.03.2026г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Чашук